

STATUT

REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „RECTUS”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli - RECTUS” zwany dalej Ośrodkiem prowadzi swoją działalność na podstawie aktu założycielskiego opartego na przepisach: ustawy z dnia 7.09.1991r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r., w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr. 200, poz. 1537) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu regionalnym obejmującym województwo lubelskie oraz województwa ościennie.
2. Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu: „Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli – RECTUS”.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Podlaska Agencja Consultingowa "RECTUS-WOC" Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
2. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem pełni Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
3. Organem doradczym Ośrodka jest Rada Programowa powołana przez Prezesa Zarządu Podlaskiej Agencji Consultingowej "RECTUS-WOC" Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.

§ 4

1. Zakres działania Ośrodka obejmuje doskonalenie nauczycieli i kadry kierowniczej wszystkich typów szkół i placówek oświatowo - wychowawczych.
2. W realizacji zadań Ośrodek może współpracować z innymi podmiotami zajmującymi się edukacją.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14.

Rozdział II

Główne cele działania Ośrodka i zadania

§ 5

Statutowym celem działania Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia zawodowego:

- dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji w zakresie organizacji i zarządzania oświatą,
- nauczycieli – podnoszenie poziomu kwalifikacji i doskonalenie umiejętności oraz kompetencji dydaktycznych i wychowawczych - zgodnie z ich potrzebami zawodowymi, priorytetami i polityką oświatową państwa oraz organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy nauczycielami, a także wspierania ich nowatorskich inicjatyw i kształtowanie systemu informacji pedagogicznej.

§ 6

Ośrodek realizuje swoje cele poprzez:

- podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowo – wychowawczych, organizując kursy doskonalące i kwalifikacyjne,
- doskonalenie umiejętności ważnych dla funkcjonowania zespołów wychowawczych i pracowniczych w oświacie, prowadząc warsztaty tematyczne i metodyczne,
- upowszechnianie i promocję zmian dotyczących oświaty, nowości edukacyjnych oraz nowatorstwa pedagogicznego,
- doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- wdrażanie i wspieranie innowacji w zakresie doskonalenia metod i technik nauczania,
- wspomaganie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- badanie efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- organizowanie konferencji metodycznych,
- prowadzenie lekcji i zajęć otwartych, zajęć warsztatowych lub innych szkoleń,
- opracowanie nowatorskich rozwiązań programowych lub metodycznych,
- wspomaganie nauczycieli stażystów w ocenie i doborze programów, podręczników i wydawnictw funkcjonujących na rynku wydawniczym oraz udzielanie im pomocy metodycznej oraz merytorycznej podczas adaptacji zawodowej,
- organizowanie warunków do współpracy i wymiany doświadczeń nauczycieli.
- pracę zespołów problemowych,
- udzielanie pomocy dyrektorom i nauczycielom podczas organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- współpracę z zespołami przedmiotowymi i problemowymi rad pedagogicznych,
- promowanie twórczości pedagogicznej nauczycieli,
- wspomaganie organizacji turniejów i konkursów ,
- szeroką współpracę z różnymi instytucjami oświatowymi,
- współpracę z uczelniami wyższymi w celu wymiany doświadczeń,
- organizację warsztatów, seminariów, sympozjów, konferencji , porad szkoleniowych, sesji naukowych oraz innych form szkoleniowych.

§ 7

Formy realizacji zadań Ośrodka:

- prace koncepcyjne dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
- udzielanie konsultacji,
- organizowanie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela,
- kursy kwalifikacyjne, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego statutu.
- warsztaty tematyczne i metodyczne.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza i z tej funkcji odwołuje Prezes Zarządu Podlaskiej Agencji Consultingowej "RECTUS-WOC" Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.

§ 9

Do zadań dyrektora należy:

- planowanie i organizowanie pracy ośrodka,
- bieżące kierowanie pracą ośrodka,
- dbanie o utrzymanie wysokiego poziomu jakości pracy ośrodka,
- reprezentowanie ośrodka na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą ośrodka,
- wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, w tym zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w ośrodku oraz zabezpieczenie nadzorowanego mienia i prawidłowe klasyfikowanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie realizacji zadań statutowych ośrodka.

§ 10

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - nauczycieli tworzących zespół wykładowców,
 - specjalistów nie będących nauczycielami,
2. Formy zatrudnienia: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło.

§ 11

1. Do zadań wykładowcy należy:
 - przygotowanie koncepcji dotyczącej zakresu i sposobu organizowania form szkolenia,
 - organizowanie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela,
 - prowadzenie zajęć,
 - przygotowanie stosownych do zajęć materiałów,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z zajęciami,
 - badanie potrzeb rynku.
2. Obowiązki pracowników merytorycznych:
 - punktualne i terminowe prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem,
 - rzetelne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami andragogiki i pedagogiki ogólnej, uwzględniania w ramach realizacji zajęć najnowszych wyników badań i opracowań naukowych,
 - prowadzenie ewaluacji własnych zajęć szkoleniowych (własne plany rozwoju).

§ 12

1. Placówka realizuje zajęcia zgodnie z wymaganiami MEN oraz potrzebami słuchaczy. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas pracy ośrodka: w godzinach pracy sekretariatu oraz w czasie trwania zajęć i form doskonalących.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa w formie doskonalenia jest zaświadczenie według wzoru opracowanego przez Ośrodek, a w przypadku kursów kwalifikacyjnych ich ukończenie potwierdza się świadectwem wydawanym według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr. 200, poz. 1537)
4. Ośrodek przedstawia organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny:
 - plan pracy ośrodka na kolejny rok, w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego,
 - sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 13

1. Ośrodek jest jednostką samo finansującą się w zakresie działań statutowych.
2. Obsługę finansową i administracyjno-księgową Ośrodka zapewnia organ prowadzący.

§ 14

1. Dochody stanowią:
 - opłaty wnoszone przez indywidualnych uczestników szkoleń,
 - opłaty wnoszone przez zleceniodawców zbiorowych,
 - fundusze unijne,
 - dotacje.
2. Wydatki placówki stanowią:
 - wynagrodzenia pracowników,
 - zakup materiałów dydaktycznych i środków trwałych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka,
 - koszty opracowania materiałów informacyjnych,
 - opłaty za wynajem pomieszczeń dydaktycznych.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników

§ 15

1. Pracownicy mają prawo do :
 - pomocy w organizacji zajęć,

- podmiotowego traktowania.
- 2. Pracownicy mają obowiązek:
 - rzetelnego i terminowego realizowania przydzielonych zajęć,
 - dbania o powierzone mienie ośrodka,
 - prowadzenia stosownej dokumentacji związanej z realizowaniem zajęć.

Zasady naboru uczestników na formy doskonalenia

§ 16

1. Nabór kandydatów odbywa się poprzez zgłoszenia indywidualne oraz zbiorowe ze szkół i placówek oświatowych.
2. Zajęcia w ośrodku prowadzone są w systemie kursowym w grupach.
3. Grupy tworzone są zgodnie ze specjalnością i poziomem kursu.
4. Liczba słuchaczy w grupie jest dostosowana do warunków sal lekcyjnych, sal warsztatowych oraz charakteru szkolenia.
5. Zajęcia odbywają się w godzinach dostosowanych do potrzeb słuchaczy, możliwości lokalowych i warsztatowych z uwzględnieniem innych istotnych okoliczności np. życzeń zlecającego, treści programu.
6. Zajęcia mogą być prowadzone w blokach będących wielokrotnością czasu jednostki.
7. Ilość godzin i czas trwania zajęć w tym układ jednostek dydaktycznych ustala dyrektor w oparciu o wymagania programowe i zasady bhp.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 17

1. Słuchacze mają prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - korzystania z pomieszczeń, sprzętów i środków dydaktycznych.
2. Słuchacze mają obowiązek:
 - systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - należytego wywiązywania się z przyjętych na siebie zobowiązań wobec Centrum, poszanowania mienia,
 - przestrzegania zasad kultury i komunikacji społecznej.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty lub naruszenia obowiązującego prawa słuchacz zostaje skreślony z listy uczestników.
4. Decyzję o skreśleniu słuchacza podejmuje dyrektor Ośrodka.
5. W przypadku skreślenia z listy, słuchaczowi przysługuje odwołanie do Prezesa Zarządu Podlaskiej Agencji Consultingowej "RECTUS-WOC" Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, w terminie 14 dni.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rejestr wydanych zaświadczeń. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest dyrektor Ośrodka.
2. Ośrodek używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli - RECTUS” oraz pieczętki podłużnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Decyzję o likwidacji Ośrodka podejmuje organ prowadzący.

§ 20

Wszelkie sprawy nie uregulowane przepisami niniejszego statutu określają stosowne przepisy prawne.

§ 21

1. Wszelkie zmiany w statucie wymagają formy pisemnej. Zmiany będą dokonywane za zgodą Prezesa Zarządu Podlaskiej Agencji Consultingowej "RECTUS-WOC" Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
2. O zmianach tych organ prowadzący powiadamia samorząd województwa lubelskiego zgodnie z § 24 ust. 7 rozporządzenia MEN z 19 listopada 2009 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1537) w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

§ 22

Statut Ośrodka wchodzi w życie z dniem wpisania Ośrodka do ewidencji prowadzonej przez samorząd województwa lubelskiego, zgodnie z § 24 rozporządzenia MEN z 19 listopada 2009r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1537)

Organ prowadzący
Podlaska Agencja Consultingowa "RECTUS-WOC" Sp. z o.o.